Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Эзрох Ю. С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: д.э.н. Эзрох Ю. С.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика: ознакомительная практика

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Курс: 1, семестр : 1

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**1**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	
5	Практические занятия, час.	
6	Лабораторные занятия, час.	
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	из них практической подготовки, час.	216
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	
11	Самостоятельная работа, час.	214
12	Вид аттестации	ДЗ

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №952 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 21.08.2020 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, обязательная

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 9 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-1. 2 Умеет находить управленческие практики ведущих отечественных и зарубежных компаний, критически оценивает опыт и возможности его адаптации.
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2. 1 Знает информационно-аналитические системы для поиска необходимой информации при решении управленческих и исследовательских задач; поисковые ресурсы сбора и систематизации данных.
	ОПК-2. 2 Умеет анализировать рынки и выявлять новые рыночные возможности для решения задач стратегического управления.
	ОПК-2. 3 Владеет средствами программного обеспечения по моделированию и реализации проектной и инновационной деятельности, а также инструментальными средствами сбора и обработки данных.
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной
	ОПК-3. 1 Умеет обосновывать управленческие решения профессиональных задач с оценкой необходимого ресурсного обеспечения реализации и оценкой возможных последствий.
	ОПК-3. 2 Умеет обосновывать последовательность действий достижения целей, выбирая оптимальный способ их реализации в текущих и перспективных параметрах динамичной внешней среды.
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ОПК-4. 2 Умеет планировать проектную и процессную деятельность, разрабатывать планы развития инновационных направлений деятельности, моделировать бизнес-процессы.
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
	ОПК-5. 3 Умеет обосновывать научно-практическую проблему, оценивать величину и масштаб ее влияния на теорию и практику менеджмента, находить доказательства ее решений и аргументировать инструментально-ресурсное обеспечение.
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 2 Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	**Практика**
Результаты обучения	

ОПК-1. 2 Умеет находить управленческие практики ведущих отечественных и зарубежных компаний, критически оценивает опыт и возможности его адаптации.	
Способен находить управленческие практики ведущих отечественных и зарубежных компаний, критически оценивает опыт и возможности его адаптации	Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-2. 1 Знает информационно-аналитические системы для поиска необходимой информации при решении управленческих и исследовательских задач; поисковые ресурсы сбора и систематизации данных.	
Знает информационно-аналитические системы для поиска необходимой информации	Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-2. 2 Умеет анализировать рынки и выявлять новые рыночные возможности для решения задач стратегического управления.	
Способен анализировать рынки и выявлять новые рыночные возможности для решения задач стратегического управления	Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-2. 3 Владеет средствами программного обеспечения по моделированию и реализации проектной и инновационной деятельности, а также инструментальными средствами сбора и обработки данных.	
Имеет опыт работы со средствами сбора и обработки данных	Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-3. 1 Умеет обосновывать управленческие решения профессиональных задач с оценкой необходимого ресурсного обеспечения реализации и оценкой возможных последствий.	
Имеет опыт обосновывать управленческие решения профессиональных задач с оценкой необходимого ресурсного обеспечения реализации и оценкой возможных последствий	Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-3. 2 Умеет обосновывать последовательность действий достижения целей, выбирая оптимальный способ их реализации в текущих и перспективных параметрах динамичной внешней среды.	
Способен обосновывать последовательность действий достижения целей, выбирая оптимальный способ их реализации в текущих и перспективных параметрах динамичной внешней среды	Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-4. 2 Умеет планировать проектную и процессную деятельность, разрабатывать планы развития инновационных направлений деятельности, моделировать бизнес-процессы.	
Владеет опытом планирования проектной и процессной деятельности, разработки планов развития инновационных направлений деятельности, моделирования бизнес-процессов	Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-5. 3 Умеет обосновывать научно-практическую проблему, оценивать величину и масштаб ее влияния на теорию и практику менеджмента, находить доказательства ее решений и аргументировать инструментально-ресурсное обеспечение.	
Знает, как обосновывать научно-практическую проблему, оценивать величину и масштаб ее влияния на теорию и практику менеджмента, находить доказательства ее решений и аргументировать инструментально-ресурсное обеспечение	Учебная практика: ознакомительная практика

УК-4. 2 Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.	
Использует информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания академической, профессиональной и исследовательской информации	Учебная практика: ознакомительная практика

3. Содержание практики

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ОПК-1. 2 Умеет находить управленческие практики ведущих отечественных и зарубежных компаний, критически оценивает опыт и возможности его адаптации. ОПК-2. 1 Знает информационно-аналитические системы для поиска необходимой информации при решении управленческих и исследовательских задач; поисковые ресурсы сбора и систематизации данных. ОПК-3. 1 Умеет обосновывать управленческие решения профессиональных задач с оценкой необходимого ресурсного обеспечения реализации и оценкой возможных последствий. ОПК-3. 2 Умеет обосновывать последовательность действий достижения целей, выбирая оптимальный способ их реализации в текущих и перспективных параметрах динамичной внешней среды. ОПК-4. 2 Умеет планировать проектную и процессную деятельность, разрабатывать планы развития инновационных направлений деятельности, моделировать бизнес-процессы. ОПК-5. 3 Умеет обосновывать научно-практическую проблему, оценивать величину и масштаб ее влияния на теорию и практику менеджмента, находить доказательства ее решений и аргументировать инструментально-ресурсное обеспечение.	Составление индивидуального плана (графика) прохождения практики. Инструктаж студентов по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.	Дневник практики

2.Основной этап		
ОПК-1. 2 Умеет находить управленческие практики ведущих отечественных и зарубежных компаний, критически оценивает опыт и возможности его адаптации. ОПК-2. 1 Знает информационно-аналитические системы для поиска необходимой информации при решении управленческих и исследовательских задач; поисковые ресурсы сбора и систематизации данных. ОПК-2. 2 Умеет анализировать рынки и выявлять новые рыночные возможности для решения задач стратегического управления. ОПК-2. 3 Владеет средствами программного обеспечения по моделированию и реализации проектной и инновационной деятельности, а также инструментальными средствами сбора и обработки данных. ОПК-4. 2 Умеет планировать проектную и процессную деятельность, разрабатывать планы развития инновационных направлений деятельности, моделировать бизнес-процессы. ОПК-5. 3 Умеет обосновывать научно-практическую проблему, оценивать величину и масштаб ее влияния на теорию и практику менеджмента, находить доказательства ее решений и аргументировать инструментально-ресурсное обеспечение. УК-4. 2 Умеет использовать информационно-коммуникати	Выполнение студентом индивидуального задания на практику. Консультирование и оказание методической помощи студентам на практике. Контроль сроков прохождения практики студентом.	Дневник практики Отчет по практике

вные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.		

3.Итоговый этап		
ОПК-1. 2 Умеет находить управленческие практики ведущих отечественных и зарубежных компаний, критически оценивает опыт и возможности его адаптации. ОПК-2. 1 Знает информационно-аналитические системы для поиска необходимой информации при решении управленческих и исследовательских задач; поисковые ресурсы сбора и систематизации данных. ОПК-2. 2 Умеет анализировать рынки и выявлять новые рыночные возможности для решения задач стратегического управления. ОПК-2. 3 Владеет средствами программного обеспечения по моделированию и реализации проектной и инновационной деятельности, а также инструментальными средствами сбора и обработки данных. ОПК-3. 2 Умеет обосновывать последовательность действий достижения целей, выбирая оптимальный способ их реализации в текущих и перспективных параметрах динамичной внешней среды. ОПК-5. 3 Умеет обосновывать научно-практическую проблему, оценивать величину и масштаб ее влияния на	Подготовка и представление студентом на кафедру (руководителю практики) отчетной документации по практике. Проверка руководителем представленной отчетной документации	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
теорию и практику менеджмента, находить доказательства ее решений и аргументировать инструментально-ресурсное обеспечение. УК-4. 2 Умеет использовать информационно-коммуникати		

вные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.		

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

Этап практики	Содержание практической подготовки	Часы на практическую подготовку
Подготовительный этап	анализ программы практики и требований к выполнению научно-исследовательских заданий с учетом локальных нормативных актов, регламентирующих трудовую деятельность и распределение работ в коллективе; определение последовательности выполнения исследовательских задач и планирование сроков их реализации на основе системного подхода; разработка индивидуального плана работы	4
Основной этап	обоснование инструментально-ресурсного обеспечения исследования, определение необходимых информационных источников и способов получения эмпирических данных; критическая оценка управленческих практик ведущих отечественных и зарубежных компаний и определение возможностей их адаптации для решения исследуемой проблемы; проведение анализа рынков и выявление новых рыночных возможностей для решения задач стратегического управления; поиск, отбор и систематизация отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	200
Итоговый этап	структурирование представления результатов исследования; формирование комплекта отчетной документации в соответствии с установленными требованиями; разработка презентации для защиты результатов исследования; защита результаты проделанной работы	12

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Учебная практика: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

4.2 Место проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях НГТУ

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:
1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:
1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

5.1 Основная литература

1. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 (дата обращения 26.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913251 (дата обращения 26.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: магистерская диссертация просто и в удовольствие : [учебное пособие] / А. А. Борисова, А. Н. Галимова, С. Е. Горевая [и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021.- 272, [1] с. : ил.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244861

2. Мысляева, И. Н. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите магистерской диссертации : учеб.-метод. пособие / И. Н. Мысляева, М. И. Хасанов. - Москва : КУРС, 2024. - 41 с. - ISBN 978-5-907228-94-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191962 (дата обращения 26.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5.3 Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2000– . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 06.12.2022). – Текст : электронный.

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : федеральный налоговый интернет-портал. - ФНС России, 2005-2018. - Режим доступа : https://www.nalog.ru/rn54/. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система НГТУ. ЭБС НГТУ // Новосибирский Государственный технический университет : сайт. – Раздел «Информационные ресурсы». – Новосибирск, 2011– . – URL: https://elibrary.nstu.ru/ (дата обращения: 22.10.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система. –2011–…. – . URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 06.07.2026).– Текст : электронный.

5. Магазин исследований : сайт / Информационное агентство РБК. – URL: https://marketing.rbc.ru/ (дата обращения: 06.07.2026).

5.4 Методическое обеспечение

1. Борисова А. А. Учебная практика: ознакомительная практика : электронное методическое пособие / А. А. Борисова, В. А. Шастова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230418.- Загл. с титул. экрана.

2. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022

3. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

6.1 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Операционная система Microsoft Windows

2 интернет браузер Opera Software ASA Opera

3 НГТУ DiSpace - среда электронного обучения НГТУ

7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией. Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

8.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является зачет.
В ходе прохождения практики студент собирает материалы, выполняет задания из индивидуального задания на практику и по окончании составляет отчет. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.